



2500 гр.Кюстендил  
ул. Раковски №2

тел.	Директор	52 27 13
код	канцелария	52 63 32
078	гл.счетоводител	52 63 32

**1. ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА ЗА ПОДАДЕНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

**Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. б и т. в)**

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

**Директорът на училището**

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.**

*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

**Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.**

*6. Начини на заявяване на услугата.*

**Лично**

*7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

**Услугата не се предоставя по електронен път.**

*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**За съответната сесия на държавните зрелостни изпити**

9. *Такси или цени*

**Не се дължат**

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

**Регионалното управление на образованието  
Министерството на образованието и науката**

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

12. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

***pgt\_kyustendil@abv.bg***

13. *Начини на получаване на резултата от услугата*

**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**